|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi:** | *Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü* |
| **Alt Birimi:** | *Hukuk Müşavirliği* |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Risk Düzeyi** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Prosedürü ( Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** |
|

|  |
| --- |
|  1. Dava ve icra takiplerinde yapılması gereken işlemlerin yasal süresi içerisinde yapılması.  |

 | Yılmaz SABUNCUHilal DEMİR | Yüksek | 1- Kamu zararına sebebiyet verme riski. 2- Zaman kaybı. 3- Güven kaybı  |

|  |
| --- |
| Ajanda ve takvim gibi araçlar etkin bir şekilde kullanılarak işlemlerin yasal süresinde gerçekleşmesinin sağlanması.  |

 |
| 2. Hukuki Denetim için gönderilen Disiplin ve Ceza Soruşturmalarının süresi içinde ve gizliliğe riayet edilerek incelenmesi ve görüş bildirilmesi  | Yılmaz SABUNCUHilal DEMİR | Yüksek | 1- Kişilerin özel bilgilerinin ifşaına sebebiyet 2- Zaman kaybı. 3- Güven kaybı | Ajanda ve takvim gibi araçlar etkin bir şekilde kullanılarak işlemlerin yasal süresinde gerçekleşmesinin sağlanması. Evrakların kapalı dolaplarda muhafazası |
| 3. Hukuki görüşlerin süresi içinde ve yürürlükteki mevzuata uygun hazırlanması | Yılmaz SABUNCUHilal DEMİR | Orta | 1- Kamu Zararına sebebiyet 2-Kişi Zararına Sebebiyet3-Güven kaybı |

|  |
| --- |
| Mevzuat değişikliklerini takip edilerek güncel mevzuatın uygulanmasının sağlanması |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  **Hazırlayan Onaylayan** **Yılmaz SABUNCU Muhammet Nuri KILIÇ** **Şube Müdürü Genel Sekreter** |